Supera Tax

Computer & IT Professionals

Profesionales de computación y TI · Tax year 2026

HOW TO USE THIS FORM · CÓMO USAR ESTE FORMULARIO

1. Download and save this form. Descargue y guarde este formulario.
2. Open it in Adobe Acrobat Reader (free on computer and phone). Ábralo en Adobe Acrobat Reader (gratis en computadora y celular).
3. Type your yearly totals. Press Tab to go to the next box. Escriba sus totales del año. Presione Tab para pasar a la siguiente casilla.
4. Save it and upload it at superatax.taxdome.com. Guárdelo y súbalo en superatax.taxdome.com.

Name · Nombre _____ Phone · Teléfono _____ ☐ W-2 ☐ Self-employed · Independiente

Write the total for the whole year. This form helps you get ready. It's okay to leave parts blank. We'll go over it with you.
Escriba el total del año. Este formulario le ayuda a prepararse. Puede dejar partes en blanco. Lo revisamos juntos.

For W-2 employees and self-employed
Para empleados W-2 y trabajadores independientes

Professional Fees & Dues Cuotas profesionales

- Professional associations (ACM, IEEE, ISC2) — Asociaciones profesionales (ACM, IEEE, ISC2) $
- Professional licenses — Licencias profesionales $
- Other · Otro _____ $

Software & Cloud Software y nube

- AI tools (Claude, ChatGPT, Copilot, etc.) — Herramientas de IA (Claude, ChatGPT, Copilot, etc.) $
- Developer tools & APIs (GitHub, etc.) — Herramientas de desarrollo y APIs (GitHub, etc.) $
- Other software licenses & subscriptions — Otras licencias y suscripciones de software $
- Cloud servers (AWS, Azure, GCP) — Servidores en la nube (AWS, Azure, GCP) $
- Cloud storage — Almacenamiento en la nube $
- Website & domain — Sitio web y dominio $
- Cybersecurity tools & VPN — Ciberseguridad y VPN $
- Cell phone (business share) — Celular (parte de negocio) $
- Internet / Wi-Fi (business share) — Internet / Wi-Fi (parte de negocio) $
- Other · Otro _____ $

Equipment Purchases Compra de equipo

- Laptop & desktop computers — Laptops y computadoras $
- Monitors & docking stations — Monitores y estaciones de conexión $
- Routers & physical servers — Routers y servidores físicos $
- Test devices (phones, tablets) — Equipos de prueba (celulares, tabletas) $

Equipment Purchases (cont.) Compra de equipo (cont.)

- Keyboard, mouse & headset — Teclado, mouse y audífonos $
- Office chair & desk — Silla y escritorio de oficina $
- Other · Otro _____ $

Business Expenses Gastos del negocio

- Business meals (full amount) — Comidas de negocio (monto total) $
- Business cards & marketing — Tarjetas de presentación y mercadeo $
- Contract labor (1099 paid) — Mano de obra contratada (pagos 1099) $
- Client gifts (up to $25 each) — Regalos a clientes (hasta $25 c/u) $
- Legal & accounting fees — Gastos legales y de contabilidad $
- E&O / liability insurance — Seguro E&O / de responsabilidad $
- Equipment repair — Reparación de equipo $
- Postage & shipping — Correo y envíos $
- Office supplies — Artículos de oficina $
- Other · Otro _____ $

Continuing Education Educación continua

- Tuition & registration — Colegiatura e inscripción $
- Seminars, conferences & online courses — Seminarios, conferencias y cursos en línea $
- Books & study materials — Libros y materiales de estudio $
- Certification exams (CompTIA, AWS, Cisco, etc.) — Exámenes de certificación (CompTIA, AWS, Cisco, etc.) $
- Other · Otro _____ $

Business Miles Millas de negocio

- Driving: client sites — Manejo: visitas a clientes _____ mi
- Driving: between job locations — Manejo: entre lugares de trabajo _____ mi
- Driving: classes & conferences — Manejo: clases y conferencias _____ mi
- Driving: professional meetups — Manejo: reuniones profesionales _____ mi
- Other · Otro _____ _____ mi
- Parking & tolls — Estacionamiento y peajes $

Travel (Out of Town) Viajes (fuera de la ciudad)

- Airfare — Boletos de avión $
- Car rental — Renta de auto $
- Uber / Lyft / taxi / train — Uber / Lyft / taxi / tren $
- Lodging & hotel tips (no meals) — Hospedaje y propinas de hotel (sin comidas) $
- Meals while traveling (full amount) — Comidas durante el viaje (monto total) $
- Other · Otro _____ $

New for 2026 (federal) Nuevo para 2026 (federal)

Check any that apply. See our "What to Bring" guide.
Marque lo que aplique. Vea nuestra guía "Qué traer".

- ☐ I got overtime pay on a W-2 — Recibí pago de horas extra en un W-2
- ☐ I got tips — Recibí propinas
- ☐ I bought a new car with a loan (2025 or 2026) — Compré un auto nuevo con préstamo (2025 o 2026)
- ☐ I or my spouse was 65 or older by Dec 31, 2026 — Yo o mi cónyuge teníamos 65 años o más al 31 de dic. de 2026

Notes Notas

Business use only. For items used both ways, enter only the business share. Keep every receipt.
Solo uso de negocio. Si lo usa para ambos, ponga solo la parte de negocio. Guarde sus recibos.

Miles: write the number of miles for the year, not dollars. Commuting doesn't count. Send your mileage log or app report if you have one.
Millas: escriba el número de millas del año, no dólares. El trayecto de casa al trabajo no cuenta. Envíe su registro de millas si lo tiene.

W-2 employees: job expenses aren't deductible on the federal return, but many still count on your California return.
Empleados W-2: estos gastos no se deducen en la declaración federal, pero muchos sí cuentan en la de California.

9901 Paramount Blvd. Ste. 230, Downey, CA 90240
Office (562) 381-2253 · Fax (562) 377-7046 · info@superatax.com · superatax.com