Supera Tax

Attorneys & Lawyers

Abogados · Tax year 2026

HOW TO USE THIS FORM · CÓMO USAR ESTE FORMULARIO

1. **Download and save this form.** Descargue y guarde este formulario.
2. **Open it in Adobe Acrobat Reader (free on computer and phone).** Ábralo en Adobe Acrobat Reader (gratis en computadora y celular).
3. **Type your yearly totals. Press Tab to go to the next box.** Escriba sus totales del año. Presione Tab para pasar a la siguiente casilla.
4. **Save it and upload it at superatax.taxdome.com.** Guárdelo y súbalo en superatax.taxdome.com.

Name · Nombre _____ Phone · Teléfono _____ ☐ W-2 ☐ Self-employed · Independiente

Write the total for the whole year. This form helps you get ready. It's okay to leave parts blank. We'll go over it with you.
Escriba el total del año. Este formulario le ayuda a prepararse. Puede dejar partes en blanco. Lo revisamos juntos.

For W-2 employees and self-employed
Para empleados W-2 y trabajadores independientes

Professional Fees & Dues Cuotas profesionales

- Bar dues & license fees (State & local) — Cuotas del colegio de abogados y licencia (estatal y local) $
- Other professional associations — Otras asociaciones profesionales $
- Union dues — Cuotas sindicales $
- Malpractice insurance — Seguro de negligencia profesional $
- Other · Otro _____ $

Practice Expenses Gastos de la práctica

- Business cards & marketing — Tarjetas de presentación y mercadeo $
- Business meals (full amount) — Comidas de negocio (monto total) $
- Court filing fees — Cuotas de presentación en la corte $
- Paralegal & clerical services — Servicios de paralegal y oficina $
- Legal research (Westlaw, Lexis) — Investigación legal (Westlaw, Lexis) $
- Case management software (Clio, etc.) — Software para manejo de casos (Clio, etc.) $
- Postage & shipping — Correo y envíos $
- Office supplies & stationery — Artículos de oficina y papelería $
- Copying & printing — Copias e impresiones $
- Client gifts (up to $25 each) — Regalos a clientes (hasta $25 c/u) $
- Accounting & tax prep fees — Contabilidad y preparación de impuestos $
- Equipment repair — Reparación de equipo $
- Other · Otro _____ $

Technology & Subscriptions Tecnología y suscripciones

- AI tools (Claude, ChatGPT, CoCounsel, etc.) — Herramientas de IA (Claude, ChatGPT, CoCounsel, etc.) $
- Other software (Adobe Acrobat, Microsoft 365) — Otro software (Adobe Acrobat, Microsoft 365) $
- Secure cloud storage (Dropbox, OneDrive) — Almacenamiento seguro en la nube (Dropbox, OneDrive) $
- Cell phone (business share) — Celular (parte de negocio) $
- Internet / Wi-Fi (business share) — Internet / Wi-Fi (parte de negocio) $
- Website, domain & email — Sitio web, dominio y correo $
- Other · Otro _____ $

Equipment Purchases Compra de equipo

- Computer, laptop or tablet — Computadora, laptop o tableta $
- Printer & scanner — Impresora y escáner $
- Office furniture — Muebles de oficina $
- Headset, webcam & mic — Audífonos, cámara web y micrófono $
- Other · Otro _____ $

Continuing Education (MCLE) Educación continua (MCLE)

- Tuition & registration — Colegiatura e inscripción $
- Seminars, conferences & online courses — Seminarios, conferencias y cursos en línea $
- Books & study materials — Libros y materiales de estudio $
- Specialist exam & certification fees — Exámenes de especialidad y certificaciones $
- Other · Otro _____ $

Business Miles Millas de negocio

- Driving: court appearances — Manejo: comparecencias en la corte _____ mi
- Driving: client meetings — Manejo: reuniones con clientes _____ mi
- Driving: classes & MCLE — Manejo: clases y MCLE _____ mi
- Driving: bar & professional meetings — Manejo: reuniones del colegio y profesionales _____ mi
- Driving: office supply runs — Manejo: compras de artículos de oficina _____ mi
- Other · Otro _____ _____ mi
- Parking & tolls — Estacionamiento y peajes $

Travel (Out of Town) Viajes (fuera de la ciudad)

- Airfare — Boletos de avión $
- Car rental — Renta de auto $
- Uber / Lyft / taxi / train — Uber / Lyft / taxi / tren $
- Lodging & hotel tips (no meals) — Hospedaje y propinas de hotel (sin comidas) $
- Meals while traveling (full amount) — Comidas durante el viaje (monto total) $
- Other · Otro _____ $

New for 2026 (federal) Nuevo para 2026 (federal)

Check any that apply. See our "What to Bring" guide.
Marque lo que aplique. Vea nuestra guía "Qué traer".

- ☐ I got overtime pay on a W-2 — Recibí pago de horas extra en un W-2
- ☐ I got tips — Recibí propinas
- ☐ I bought a new car with a loan (2025 or 2026) — Compré un auto nuevo con préstamo (2025 o 2026)
- ☐ I or my spouse was 65 or older by Dec 31, 2026 — Yo o mi cónyuge teníamos 65 años o más al 31 de dic. de 2026

Notes Notas

Business use only. For items used both ways, enter only the business share. Keep every receipt.
Solo uso de negocio. Si lo usa para ambos, ponga solo la parte de negocio. Guarde sus recibos.

Miles: write the number of miles for the year, not dollars. Commuting doesn't count. Send your mileage log or app report if you have one.
Millas: escriba el número de millas del año, no dólares. El trayecto de casa al trabajo no cuenta. Envíe su registro de millas si lo tiene.

W-2 employees: job expenses aren't deductible on the federal return, but many still count on your California return.
Empleados W-2: estos gastos no se deducen en la declaración federal, pero muchos sí cuentan en la de California.

9901 Paramount Blvd. Ste. 230, Downey, CA 90240
Office (562) 381-2253 · Fax (562) 377-7046 · info@superatax.com · superatax.com